

SAYI : 23072891
KONU : MoTAT

02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘‘Atık Yönetim Yönetmeliği’’9.maddesi birinci fıkrası (ğ) bendi doğrultusunda atık üreticisi ve atık sahibi ‘‘Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayında başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla ‘‘yükümlüdür hükmü doğrultusunda, Bakanlığımız Çevre Bigi Sistemi (online.cevre.gov.tr) adresinden erişilen Atık Yönetim Uygulaması –Atık Beyan Sistemi(TABS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu hüküm doğrultusunda sağlık kuruluşları, Çevre Bilgi Sistemine kayıtlı olduklarında kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve parolayı kullanarak tesislerinde (sağlık kuruluşunda)oluşan ve atık işleme tesisine gönderdikleri tıbbi atık ve diğer atıkları TABS’a beyan etmektedirler.

Bununla birlikte tıbbi atıkların, Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ doğrultusunda Atık Yönetim Uygulaması-Mobil Atık Takip Sistemi (MoTAT) kapsamında taşınması zorunluluğu bulunmaktadır. Tıbbi Atıkların MoTAT kapsamında taşınabilmesi için, tıbbi atık üreticilerinin (sağlık kuruluşu) Atık Yönetim Uygulamasına kayıtlı oldukları tesis bilgileri üzerinden ‘‘Atık Gönderim Talebi’’ yapmaları gerekmektedir.

Bu bağlamda, MoTAT kapsamında atık gönderim işlemleri ve atık beyan işlemlerinin Atık Yönetim Uygulaması üzerinden gerçekleştirilebilmesi için İl Müdürlüğümüz faaliyet alanındaki sağlık kuruluşlarının Atık Yönetim Uygulamasına kayıt yaptırılmaları gerekmektedir.

Atık üreticileri online.cevre.gov.tr adresinden sisteme girdikten sonra, kayıt başlangıç sekmesinden firma bilgileri girilir, bunun devamında sistem uygulama seçtirecektir, kullanıcı uygulamaları ekranında ‘‘Atık Yönetimi Uygulaması’’seçilir. Bunun devamında seçilen uygulama sayfasının çıktısı alınarak ıslak imza ve kaşelenmiş bir şekilde İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ evrak kayıt birimine getirilir. Evrakta beyan etmiş olduğunuz mailinize kullanıcı adı ve parola gönderilecektir. Mailinize gelen kullanıcı adı ve parolayı değiştirerek sisteme giriş yapabileceksiniz. **ATIK YÖNETİMİ UYGULAMASI** ekranı içerisinde sol tarafta **Yardım Dökümanları** sekmesi altında **Motat Kapsamında Atık Gönderim, Atık Taşıma ve Atık Kabul İşlemleri** videosu takip edilerek işlem sonlandırılır.